

Für unseren **Standort Hamburg** suchen wir zur Betreuung von Gewerbeobjekten und Mietwohnungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Property Manager (m/w/d)

Die **FONTENAY Management GmbH** (www.fontenay.de) wurde 1977 gegründet und ist innerhalb der Unternehmensgruppe GARBE für das **Property Management ^{+plus}** zuständig.

Mit über 40 Jahren Erfahrung in diesem Bereich behauptet sich die FONTENAY Management GmbH erfolgreich auf dem deutschen und europäischen Markt und kümmert sich engagiert um Büro- und Gewerbeimmobilien, Wohnanlagen sowie Zinshäuser.

Unsere Kunden sind bundesweit agierende institutionelle Anleger, Versorgungswerke und Fondsgesellschaften genauso wie Wohnungseigentümergeinschaften. Innerhalb einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien übernehmen Sie, unterstützt durch eine moderne IT-Infrastruktur, eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die Sie selbstständig mit Ihren Fähigkeiten und Fachkenntnissen umsetzen können.



Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige Korrespondenz mit Auftraggebern, Mietern und Behörden
- Erstellung von Mietverträgen und die Verwaltung von Mietkautionen
- Eingabe und Pflege aller Stammdaten
- Ertrags- und Kostenoptimierungsmaßnahmen
- Kontierung und Buchung der Geschäftsvorfälle in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Durchführung von Mieterhöhungen und des Mahn- und Klagewesens
- Erstellung von Monats- und Jahresabrechnungen auf Objektebene, Reportings an die Eigentümer, Nebenkostenabrechnungen, Budget- und Wirtschaftsplänen
- Teamwork mit den technischen Property Managern für die Überwachung und Planung von Instandhaltungsmaßnahmen



Ihr persönliches Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann /-kauffrau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit immobilienpezifischer Weiterbildung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gutes Zahlenverständnis, gute Kenntnisse der Buchhaltungsvorschriften
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen sowie sichere Umgangsformen
- Umfangreiche Kenntnisse im Mietrecht
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- Starke Motivation und Kundenorientierung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Wünschenswert: iX-Haus sowie SAP-Kenntnisse



Wir bieten Ihnen:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der HafenCity mit der Flexibilität für Homeoffice
- Ein engagiertes Team, das Sie bei Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit voll unterstützt
- Attraktive Vergütungsstruktur mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Bezuschussung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge sowie HVV-ProfiCard

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:



Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

E-Mail: bewerbung@fontenay.de

FONTENAY.

Management GmbH

persönlich/vertraulich:

Britta Lischcke

Versmannstraße 2

20457 Hamburg

