

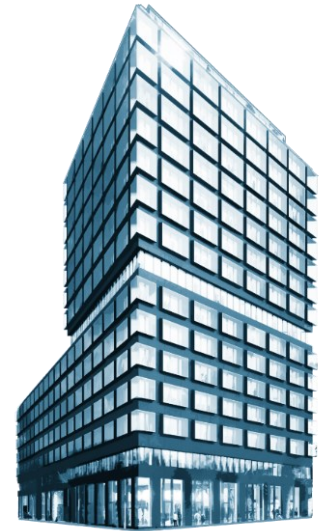
Für unsere **Standorte Hamburg oder Köln** suchen wir aufgrund von weiterem Wachstum bei den von uns betreuten Gewerbe- und Mietwohnungen sowie im WEG-Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## Kaufmännische:n Property Manager:in (m/w/d)

Die **FONTENAY Management GmbH** ([www.fontenay.de](http://www.fontenay.de)) wurde 1977 gegründet und ist innerhalb der Unternehmensgruppe GARBE für das **Property Management <sup>+plus</sup>** zuständig.

Mit über 40 Jahren Erfahrung in diesem Bereich behauptet sich die **FONTENAY** erfolgreich auf dem deutschen und europäischen Markt und kümmert sich engagiert um Büro- und Gewerbeimmobilien, Wohnanlagen sowie Zinshäuser.

Unsere Kunden sind bundesweit agierende institutionelle Anleger, Versorgungswerke und Fondsgesellschaften genauso wie Wohnungseigentümergeinschaften. Innerhalb einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien übernehmen Sie, unterstützt durch eine moderne IT-Infrastruktur, eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die Sie selbstständig mit Ihren Fähigkeiten und Fachkenntnissen umsetzen können.



**Ihre möglichen Aufgaben, die sich gerne nach Ihren Vorkenntnissen ausbauen oder spezifizieren können:**



- Eigenständige Korrespondenz mit Auftraggebern, Mietern und Behörden
- Erstellung von Mietverträgen
- Ertrags- und Kostenoptimierungsmaßnahmen
- Kontierung und Buchung der Geschäftsvorfälle
- Durchführung von Mieterhöhungen und des Mahn- und Klagewesens
- Erstellung von Monats- und Jahresabrechnungen, Reporting, Nebenkostenabrechnungen, Budget- und Wirtschaftsplänen
- Selbständige kaufmännische Verwaltung von Eigentümergeinschaften nach dem WEG
- Eingabe und Pflege aller Stammdaten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team Technik

**Ihr persönliches Profil deckt sich mit einem Teil oder allen folgenden Anforderungen:**



- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann /-kauffrau oder immobilienpezifische Weiterbildung
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse der Buchhaltungsvorschriften
- Umfangreiche Kenntnisse im Mietrecht
- Erste Erfahrung in der WEG Verwaltung
- Verhandlungssicherheit
- Starke Motivation und Kundenorientierung
- Wünschenswert: iX-Haus Kenntnisse
- Gute MS-Office- Kompetenzen

### Wir bieten Ihnen:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der HafenCity mit der Flexibilität für Homeoffice
- Ein engagiertes Team, das Sie bei Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit voll unterstützt
- Attraktive Vergütungsstruktur mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Bezuschussung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge sowie HVV-ProfiCard

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:



Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@fontenay.de](mailto:bewerbung@fontenay.de)

**FONTENAY.**

Management GmbH

*persönlich/vertraulich:*

**Britta Lischcke**

Versmannstraße 2  
20457 Hamburg

