

Wir suchen Sie!

Für unser Team suchen wir zur Betreuung von Mietwohnungen sowie Gewerbeobjekten und Wohnungseigentümergeinschaften für unseren Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

Die **FONTENAY Management GmbH** (www.fontenay.de) wurde 1977 gegründet und ist innerhalb der Unternehmensgruppe GARBE im CAMPUS TOWER in der HafenCity für das **Property Management** ^{+plus} zuständig.

FONTENAY Management GmbH ist Spezialist im Bereich Immobilienverwaltung. Mit über 40 Jahren Erfahrung in diesem Bereich behauptet sich die FONTENAY Management GmbH erfolgreich auf dem deutschen und europäischen Markt und kümmert sich engagiert um Wohnanlagen, Zinshäuser, Büro- und Handelsimmobilien.

Unsere Kunden sind bundesweit agierende institutionelle Anleger, Versorgungswerke und Fondsgesellschaften genauso wie Wohnungseigentümergeinschaften.



Ihre Aufgaben bei uns:

- Teamunterstützung
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Telefonische Kundenbetreuung
- Angebotsanfragen
- Mangelmeldungen
- Vergabe von Kleinstaufträgen
- Unterstützung der Rechnungsbearbeitung
- Ablage und Stammdatenpflege
- Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen



Ihr persönliches Profil:

- Kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung als Assistenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- ausgeprägter Dienstleistungsanspruch
- Organisationsvermögen
- lösungsorientiertes Handeln
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Kenntnisse in der Immobilienbranche von Vorteil
- Optional: Grundverständnis Buchhaltung



Wir bieten Ihnen:

- Innerhalb einer offenen und leistungsorientierten Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien übernehmen Sie, unterstützt durch eine moderne IT-Infrastruktur, eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die Sie selbstständig mit Ihren Fähigkeiten und Fachkenntnissen umsetzen können.
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Bezuschussung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge sowie ÖPNV-Ticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:



Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

E-Mail: bewerbung@fontenay.de

FONTENAY.

Management GmbH

persönlich/vertraulich:

Britta Lischcke
Vermannstraße 2
20457 Hamburg

