

Für unseren **Standort Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) Schwerpunkt Nebenkostenabrechnung/Reporting

Die **FONTENAY Management GmbH** (www.fontenay.de) wurde 1977 gegründet und ist innerhalb der Unternehmensgruppe GARBE für das **Property Management ^{plus}** zuständig.

Mit über 40 Jahren Erfahrung in diesem Bereich behauptet sich die FONTENAY Management GmbH erfolgreich auf dem deutschen und europäischen Markt und kümmert sich engagiert um Büro- und Gewerbeimmobilien, Wohnanlagen sowie Zinshäuser. Unsere Kunden sind bundesweit agierende institutionelle Anleger, Versorgungswerke und Fondsgesellschaften genauso wie Wohnungseigentümergeinschaften. Innerhalb einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien übernehmen Sie, unterstützt durch eine moderne IT-Infrastruktur, eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, die Sie selbstständig mit Ihren Fähigkeiten und Fachkenntnissen umsetzen können.



Ihre möglichen Aufgaben, die sich gerne nach Ihren Vorkenntnissen ausbauen oder spezifizieren können:



- Verantwortung als buchhalterischer Ansprechpartner:in im Immobilienmanagement inklusive der Korrespondenz mit Eigentümern und Mietern.
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen in enger Abstimmung mit dem zuständigen PM
- Erstellung von Reportings für unsere Kunden
- Mitwirkung in der Mietenbuchhaltung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Stammdatenpflege und Sachkontenabstimmung
- Eigenständige Durchführung des Forderungsmanagements (Debitorenbuchhaltung)
- Kreditorenbuchhaltung in Vertretung

Ihr persönliches Profil deckt sich mit einem Teil oder allen folgenden Anforderungen:



- Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnisse zu Betriebs- und Heizkostenabrechnungen und Bilanzierung nach HGB und Steuerrecht
- Analytische Fähigkeiten in betriebswirtschaftlichen Aufgabenstellungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Wünschenswert: Leidenschaft für Immobilien, Steuerkenntnisse, iX Haus/DocuWare Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der HafenCity
- ✓ Ein engagiertes Team, das Sie bei Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit voll unterstützt
- ✓ Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Attraktive Vergütungsstruktur mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Die Bezuschussung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge sowie HVV-ProfiCard
- ✓ Vertrauensarbeitszeit und Flexibilität zur zeitweisen Arbeit aus dem Mobile Office
- ✓ Sehr gutes Betriebsklima sowie regelmäßig stattfindende Sport- und Firmenevents
- ✓ Interne und externe Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:



Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

E-Mail: bewerbung@fontenay.de

FONTENAY.

Management GmbH

persönlich/vertraulich

Britta Lischcke

Versmannstraße 2
20457 Hamburg

